

HIV/232-16/2014 282

ü. b. 1.  
dy. 1.  
2014. 07. 22.  
Vallalkozó  
18-5-18

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Zalaszentgrót Város Önkormányzata** (székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.; adószáma: 15734398-2-20; bankszámlaszám: 11749053-15432443; képviseli: **Baracska József** polgármester), mint **Megrendelő**,

másrészről a

**CONSTRUCT-TWO Kivitelező és Kereskedelmi Kft.** (székhelye: 8330 Sümeg, Csányi L. u. 1/b.; adószáma: 11524805-2-19; cégjegyzékszám: 19-09-503321; képviseli: **Maródi Zoltán** ügyvezető), mint **Vállalkozó** – együttesen: **Szerződő felek** – között az alulírott napon és helyen, az alábbiakban részletezett feltételek szerint:

### 1./ Előzmények

1.1./ Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint a Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Iskola) működtetője meghívásos ajánlattételi eljárást folytatott le az **Iskola Zrínyi Miklós székhelyiskolája tetőszerkezetének javítása** tárgyában. A lefolytatott ajánlattételi eljárás érvényes és eredményes volt, mely során a Vállalkozó tette a legelőnyösebb ajánlatot.

1.2./ Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2014. (VI. 26.) számú határozatában - egyebek mellett - úgy döntött, hogy az 1.1./ pontban leírt ajánlattételi eljárás tárgyát képező fejlesztés - a Vállalkozó által ajánlott vállalkozói díj ellenében való - megvalósítását az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének beruházási kiadások előirányzatában szereplő pályázati céltartalék egy részének felhasználásával támogatja.

### 2./ A szerződés tárgya, a teljesítés helye

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig a Megrendelő által elfogadott árajánlat alapján elvállalja az Iskola 8790 Zalaszentgrót, Kossuth Lajos u. 11. szám alatti, 223 helyrajzi számú Zrínyi Miklós székhelyiskolája magastetős tetőszerkezetének kölcsönösen egyeztetett műszaki tartalmú javítását.

### 3./ Szerződéses határidők

3.1./ A szerződés teljesítésének megkezdése a munkaterület munkavégzésre alkalmas átadása napján, várhatóan 2014. július 16-án történik.



3.2./ Szerződő felek a teljesítés határidejét **2014. augusztus 30.** napjában határozzák meg.

#### **4./ Vállalkozói díj**

4.1./ Szerződő felek a vállalkozói díjat **nettó 11.038.384,- Ft + ÁFA, azaz nettó tizenegymillió-harmincnyolcezer-háromszáznyolcvannégy forint + ÁFA** összegben határozzák meg.

4.2./ A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált átalányár, mely az MSZ szerinti I. osztályú minőségnek megfelelő teljesítésre vonatkozik.

#### **5./ Fizetési feltételek**

5.1./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő egy alkalommal részszámlát egyenlít ki a Vállalkozó által elvégzett részteljesítésről.

5.2./ A Vállalkozó a végszámlát a műszaki átadás-átvételt követően jogosult benyújtani.

5.3./ A részszámla, valamint a végszámla benyújtásának minden esetben feltétele a Megrendelő által felhatalmazott személy és a műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolás.

5.4./ A Megrendelő a benyújtott számlákat 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó **11748052-20041975-00000000** számú bankszámlájára.

5.5./ A Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamat fizetésére kötelezett.

#### **6./ A munkaterület biztosítása**

6.1./ A Megrendelő a munkaterületet a szerződéskötést követően, átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.

6.2./ A munkaterület munkavégzésre alkalmas - a Vállalkozó által az ajánlattételt megelőzően megtekintett - állapotban kerül átadásra.

6.3./ Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a kivitelezéshez szükséges energia- és vízvételi lehetőség a területen biztosított, melyek felhasználásának költségei a Megrendelőt terhelik.

6.4./ A kivitelezési munkák végzése során a Vállalkozó köteles az esetlegesen igénybe vett közterületek és a szomszédos épületek állagmegóvását, valamint üzemeltethetőségét folyamatosan biztosítani.

## **7./ A Megrendelő jogai, kötelezettségei**

7.1./ A Megrendelő jogosult:

7.1.1./ a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában közreműködni,

7.1.2./ a munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.

7.2./ A Megrendelő köteles:

7.2.1./ a munkaterületet a 3./ pontban meghatározott időben, átadás-átvételi eljárás keretében a Vállalkozónak átadni,

7.2.2./ a szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét megfizetni,

7.2.3./ az eltakarásra kerülő munkarészeket a Vállalkozó bejelentésétől számított 5 napon belül ellenőrizni és az eltakarást az építési naplóban engedélyezni,

7.2.4./ a tervezettől eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét a folyamatos munkavégzést nem hátráltató időpontban a Vállalkozó felé jelezni.

## **8./ A Vállalkozó jogai, kötelezettségei**

8.1./ A Vállalkozó jogosult:

8.1.1./ átvétel előtt a munkaterület munkavégzésre alkalmasságát megvizsgálni,

8.1.2./ a kivitelezés helyszínén - a vonatkozó jogszabályok által előírt adatokat feltüntető - saját cégtáblát elhelyezni,

8.1.3./ a Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a szerződést felmondani,

8.1.4./ a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozót igénybe venni.

8.2./ A Vállalkozó köteles:

8.2.1./ a kivitelezési munkát az MSZ előírásai szerint I. osztályú minőségben elvégezni,

8.2.2./ a szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket és egyéb feltételeket biztosítani,

8.2.3./ az építési naplót a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan vezetni,

8.2.4./ a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások betartását a munkaterületen folyamatosan biztosítani,

8.2.5./ a beépítésre, illetve felszerelésre kerülő anyagok, szerkezetek, berendezések származási helyét és minőségét megfelelő módon igazolni,

8.2.6./ a Megrendelő részére az ellenőrzési jogot bármely időpontban biztosítani,

8.2.7./ az esetleges hatósági ellenőrzések és vizsgálatok lefolytatását lehetővé tenni,

8.2.8./ a szerződés teljesítését készre jelentés útján a Megrendelővel írásban közölni,

8.2.9./ az építkezés helyszínén létesített ideiglenes berendezéseket legkésőbb az átadás-átvétel időpontjáig saját költségen elbontani,

8.2.10./ a keletkezett építési hulladékot az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján kezelni, és saját költségen elszállítani.

8.2.11./ a kivitelezés során igénybevett közterületet folyamatosan tisztítani,

8.2.12./ az eltakarásra kerülő munkarészekről a Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és az ellenőrzésüket lehetővé tenni,

8.2.13./ a Megrendelő által elvégzett vagy elmulasztott ellenőrzéstől függetlenül az eltakart munkarészekért felelősséget vállalni,

8.2.14./ a Megrendelő által jóváhagyott alvállalkozókat az építési naplóban feltüntetni, munkájukért teljes körű és korlátlan felelősséget vállalni,

8.2.15./ a garanciális munkák várható anyagszükségletéről gondoskodni,

## **9./ Építési napló**

9.1./ A Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig papír alapú építési naplót vezetni és azt állandóan az építkezés helyszínén tartani.

9.2./ Szerződő felek a munkaterület átadás alkalmával megnevezik és a naplóban rögzítik a naplóbejegyzésre kizárólagosan jogosult személyeket.

9.3./ A tervező naplóbejegyzéseihez a Megrendelő képviselőjének ellenjegyzése szükséges. A Vállalkozó által tett bejegyzésre a Megrendelő 5 munkanapon belül köteles válaszolni.

9.4./ A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a Vállalkozónak minden esetben jóvá kell hagyatni a Megrendelővel. Az elfogadott módosításokat a Vállalkozó az átadási dokumentációban rögzíti.

9.5./ Az építési naplót a Megrendelő 8 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

9.6./ A Vállalkozó köteles az építési napló eredeti példányát és mellékleteit az átadás-átvétel napjától számított 5 évig megőrizni.

## **10./ Műszaki átadás-átvétel**

10.1./ A vállalkozó teljesítése műszaki átadás-átvételi eljárás során megállapított hiánymentes átadással következik be.

10.2./ A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 15 napon belüli időpontra kitűzni.



10.3./ Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.

10.4./ A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárásan a Megrendelőnek átadni a minőségi bizonylatokat, valamint az átadáshoz szükséges kivitelezői nyilatkozatokat.

### **11./ Késedelmi kötbér**

11.1./ A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek, melynek napi mértéke 50.000,- Ft.

11.2./ A kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesít, és nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát érvényesítse.

11.3./ A Megrendelő jogosult arra, hogy az esetleges kötbér összegét a vállalkozói díjból való levonással érvényesítse.

### **12./ Szerződésszegés, vis maior**

12.1./ A Vállalkozó által elkövetett szerződésszegésnek minősül a késedelem, a hibás teljesítés, valamint a teljesítés neki felróható meghiúsulása.

12.2./ A Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a Megrendelő nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, illetve bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.

12.3./ Jelen szerződés szempontjából vis maiornak kell tekinteni azokat az okokat, melyek a Szerződő felek ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok.

12.4./ Esetleges vis maior helyzet esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul - az elháríthatatlan akadály megnevezésével - írásban értesíteni. A vis maior állapot megszűnése után Szerződő felek a vállalkozási szerződést módosíthatják.

### **13./ Jótállás**

13.1./ A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa kialakított létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából a Magyar Szabvány I. osztályú minőségi követelményeknek megfelel, és rendeltetésszerű használatra alkalmas. A Vállalkozó az átadás-átvételtől számított 24 hónapra jótállási kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásért.

13.2./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétel napján a nettó összegű vállalkozói díj 2 %-ának megfelelő mértékű jótállási biztosítékot

bocsát a Megrendelő rendelkezésére, amely - a Vállalkozó választása szerint - történhet a Megrendelő fizetési számlájára való befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény - átadásával. A jótállási biztosíték időbeli hatálya a jótállási idő lejártának napjáig tart.

13.3./ A Vállalkozó biztosítja a szerkezetek, berendezések, beépített anyagok jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági idejét.

13.4./ Vállalkozó köteles a garanciális munkát a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül elvégezni, mely munkákra szintén vonatkoznak a garanciális előírások.

13.5./ Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat - garanciális bejárás keretében - ismételt felül kell vizsgálni. A felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő, melyre az eljárást megelőzően 8 nappal - az esetleges hibajegyzék egyidejű csatolásával - meg kell hívnia a Vállalkozót. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni.

13.6./ A mennyiben a Vállalkozó a jótállási és szavatossági idő alatt fellépő hibákat nem megfelelő módon javítja, a Megrendelő jogosult a javítási munkákat - a Vállalkozó költségére - más vállalkozóval elvégeztetni.

14./ Szerződő felek jognyilatkozat tételére és szerződésmódosításra jogosult képviselői:

14.1./ A Megrendelő részéről:

Név: **Baracska József polgármester**  
Tel.: 83/562-962  
E-mail: [polgarmester@zalaszentgrot.hu](mailto:polgarmester@zalaszentgrot.hu)

14.2./ A Vállalkozó részéről:

Név: **Maródi Zoltán ügyvezető**  
Tel.: 87/550-600  
E-mail: [info@construct.hu](mailto:info@construct.hu)

## **15./ Egyéb rendelkezések**

15.1./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben, valamint a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre, **Hertelendy Győző** (8341 Mihályfa, Petőfi u. 49., műszaki ellenőri névjegyzéki jel: ME-E-I.-20-50199) jogosult eljárni.

15.2./ A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a kijelölt műszaki ellenőr műszaki-kivitelezési szakkérdésekben, az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatok során a Megrendelő helyett és képviselőjében jogosult nyilatkozatot tenni, és a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni.

15.3./ Amennyiben a Vállalkozóval szemben csődeljárás vagy felszámolási eljárás kerül megindításra, illetve egyéb olyan körülmény merül fel, amely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

15.4./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag írásban módosítható.

15.5./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, a felek a vitás kérdés rendezésére a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


15.6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó szakmai normák rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a jelen megállapodást - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - arra felhatalmazott képviselőik útján, jóváhagyólag írják alá.

**Zalaszentgrót, 2014. július 16.**

**CONSTRUCT-TWO KFT.**

8330 Sümeg,  
Csányi L. u. 1/B.  
Adószám: 11524805-2-19  
Bsz.: 73200079-11295815

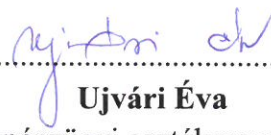
  
.....  
**Baracska József** polgármester  
Zalaszentgrót Város Önkormányzata  
**Megrendelő**



.....  
**Maródi Zoltán** ügyvezető  
CONSTRUCT-TWO Kft.  
**Vállalkozó**



Pénzügyileg ellenjegyezte 2014. július 16-én

  
.....  
**Ujvári Éva**  
pénzügyi osztályvezető  
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal



