

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zalaszentgrót Város Önkormányzata

(8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.; képviseli: **Baracskai József** polgármester)
mint Megbízó

(a továbbiakban: **Megbízó**),

valamint a(z)

Humán Aspektus Kft.

(1146 Budapest, Gyertyán utca 9-11. 2. em. 2; adószám: 23704121-2-42;
bankszámlaszám: 10300002-10554922-49020010 képviseli: Györke Béla Péter
ügyvezető) mint Megbízott
(továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban: Megbízó és Megbízott együttesen: Felek) között.

I. Előzmények

A Felek rögzítik, hogy az **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0057** azonosítószámú **„SZERVEZETFEJLESZTÉS ZALASZENTGRÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL”** című projekt keretében, a szervezetfejlesztés érdekében megvalósuló tanácsadási, rendezvényszervezési szolgáltatások ellátása tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján lefolytatott, 2013. december 10-én indított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, mely eljárásban Megbízott érvényes ajánlatot tett. A fenti előzményekre tekintettel a Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként egymással a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, valamint a közbeszerzési dokumentációban részletesen körülírt és meghatározott feladatok teljes körű előkészítését, szervezését, lebonyolítását.
2. Felek rögzítik, hogy Megbízott az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentációban foglaltaknak megfelelően, illetőleg a teljesítés során mindvégig a Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni.

III. A szerződés hatálya

3. A jelen szerződés annak mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba és legkésőbb 2014. december 1-ig hatályos.

IV. A szerződés teljesítése

4. Felek rögzítik, hogy Megbízott kötelezettsége az alábbi feladatok maradéktalan és a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítésére terjed ki:
 - 1) ÁROP-1.A.2 / ÁROP-3.A.1 felülvizsgálata
 - 2) Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata: Településüzemeltetés
 - 3) A fejlesztésre kijelölt területekről származó bevételek és a megvalósítást követő fenntartható költségek vizsgálata
 - 4) Étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása: Iskolai és óvodai étkeztetési modell felülvizsgálata
 - 5) A munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése:
 - 6) A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának folyamatos nyomon követése
 - 7) Új feladat-ellátási rend: hatékonyság- és költségelemzés, átvilágítás, működési modellezés hivatali szinten
 - 8) Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, 3 kiválasztott folyamat átszervezése: Egy, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos folyamat, egy, a szociális ellátással kapcsolatos folyamat és egy, a közművelődéssel (kultúra, sport) kapcsolatos folyamat
 - 9) Átfogó elemzés a lakosság körében: Közszolgáltatásokkal kapcsolatos átfogó elemzés
5. A Felek rögzítik, hogy a 4. pontban meghatározott felsorolás taxatív. Megbízott a teljesítés során mindvégig a Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatás teljesítésének helyszíne Megbízó székhelye, avagy a Megbízó által meghatározott egyéb helyszín.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést akkor tekintik teljesítettnek, ha valamennyi tevékenység megvalósításra került.
8. A programtervezet
 - a) Felek rögzítik, hogy Megbízott köteles a szerződés aláírását követően 15 napon belül a rendezvények megvalósításának pontos ütemezéséről részletes programtervezetet (a továbbiakban: programtervezet) készíteni és azt a Megbízó részére eljuttatni.
 - b) A programtervezet tartalmazza a rendezvényszervezési feladatok megvalósításának pontos ütemezését az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az eljárás egyéb dokumentumaiban foglaltakkal összhangban.
 - c) Megbízó köteles az programtervezetet megvizsgálni, és annak elfogadásáról, esetleges módosítási javaslatairól Megbízottat tájékoztatni, a programtervezet kézhezvételét követően 5 napon belül.
 - d) Amennyiben Megbízó módosítási javaslattal él a programtervezet vonatkozásában, úgy Megbízott a módosítási javaslat kézhezvételétől

- számított 5 napon belül köteles a programtervezetet a javaslatok figyelembevételével átdolgozni, és eljuttatni Megbízó részére. Amennyiben a Megbízó által javasolt módosítások a programtervezeten teljes egészében átvezetésre kerültek, Megbízó köteles a módosított programtervezetet elfogadni és arról Megbízottat értesíteni, a programtervezet kézhezvételétől számított 5 napon belül.
- e) Felek rögzítik, hogy a rendezvények helyszínéről Megbízó – a Megbízottal egyeztetve – jogosult dönteni.
9. A rendezvény témájával kapcsolatos arculati elemek
- A Megbízott köteles a Megbízóval folyamatosan egyeztetni a meghatározott arculati elemek megjelenítéséről.
 - A Megbízott a jelen Szerződés tárgyát képező rendezvényeken, kizárólag olyan arculati elemeket jeleníthet meg, amelyeket a Megbízó előzetesen jóváhagyott.
 - A Felek rögzítik, hogy az arculati elemekkel kapcsolatos költségek a megbízási díjban benne foglaltatnak.
10. Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges mértékben minden lényeges kérdésről Megbízottat tájékoztatni, a szükséges adatokat, információkat és ismereteket rendelkezésére bocsátani.
11. Megbízott köteles adminisztrációs kötelezettségeinek hiánytalanul eleget tenni.
12. Megbízott,illetőleg teljesítési segédei kötelesek az egyes rendezvényeken a résztvevők megjelenéséről jelenléti ívet vezetni, melyen feltüntetésre kell kerülnie a megjelenő személyek nevének, valamint lehetőség szerint az elektronikus postacímüknek. Megbízott köteles ezen adatokat bizalmasan kezelni, és a rendezvényt követő 3 munkanapon belül Megbízónak átadni.
13. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét a szerződés teljesítése során folyamatosan ellenőrizni.
14. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Megbízott úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel.
15. Felek rögzítik, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges Megbízó által esetlegesen a Megbízott részére átadott eszközökről jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza az átadott eszközök megnevezését, darabszámát, azok átadás kori állapotát, valamint az átadás-átvétel dátumát és a Felek aláírását. Megbízott felel a rendelkezésre bocsátott eszközökben a neki felróható, nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért.
16. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit Megbízott át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte. Az alvállalkozók által elvégzett munkáért Megbízott úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Megbízó alvállalkozói számára további alvállalkozó igénybevételéhez nem járul hozzá. Megbízó ezúton hívja fel a figyelmet a Kbt. 128.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakra.
17. Megbízott az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban, ezért Megbízott köteles alvállalkozóit tájékoztatni:
- arról, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megavalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik,

- b) a programtervről, valamint a
- c) megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi lényeges körülményről.

Amennyiben fenti tájékoztatási kötelezettségének Megbízott nem tesz eleget, felelős minden ebből adódó kárért.

18. Megbízott az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítéket köthet ki.

V. A szerződés díjazása, a fizetés ütemezése, fizetési feltételek

19. Megbízott az általa ellátott tevékenységért nettó **13 400 000 Ft + ÁFA**, azaz nettó tizenhárommillió- négyezer forint+ ÁFA díjazásra jogosult. Megbízott a teljesítés során maximum 25 db részszámla kiállítására jogosult.
20. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltatás díja tartalmazza a szolgáltatás megvalósításával kapcsolatban felmerülő feladatok teljes körű ellátását, valamint magában foglalja a szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi költséget, járulékot és díjat. A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a megbízási díj a jelen szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben történő és teljes körű megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.
21. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az egyes rendezvények lebonyolítását követően jogosult Megbízó részére részszámlát kiállítani.
22. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítését abban az esetben igazolja amennyiben a teljesítés a jelen szerződésben foglaltaknak maradéktalanul megfelel, és Megbízott az egyes tevékenységeket dokumentálhatóan lefolytatta.
23. Felek rögzítik, hogy amennyiben a teljesítés szerződésszerű, úgy Megbízó köteles Megbízott felé teljesítésigazolást kiállítani. A megbízási díj (ideértve a részszámlákat is) kifizetésére a jelen szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolása alapján kerül sor.
24. A számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani és benyújtani. A Megbízott köteles a számlán feltüntetni a projekthez kapcsolódóan a projekt azonosítószámot. A nem a fentieknek megfelelően, vagy eltérő névre és címre kiállított számlát Megbízó nem fogadja be. Ebben az esetben a Megbízó fizetési késedelme kizárt.
25. Az ellenszolgáltatás teljesítésigazolás alapján, a Kbt. 130.§-ában, a Ptk. 292/B.§ (1) bekezdésében, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet rendelkezéseiben, valamint a 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A §-ában foglaltaknak megfelelően, banki átutalással, magyar forintban történik. Felek rögzítik, hogy a díj megfizetésének napja az a nap, amelyen annak összegével Megbízó bankszámlája megterhelésre kerül.
26. Megbízó fizetési késedelme esetén köteles – a szerződéses ellenérték felett – Megbízott részére a Ptk. 301. § (1) szerinti mértékű késedelmi kamatot fizetni.
27. A Kbt. 125.§ (4) bekezdésnek megfelelően Megbízott magára nézve kötelezően vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes

időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, valamint a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti.

VI. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése, a kötbér, a megbízott kárfelelőssége

28. Megbízott arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, a jelen Szerződésben meghatározottak szerint – késedelmi, hibás teljesítési, illetőleg meghiúsulási – kötbér (a továbbiakban együtt: kötbér) fizetésére kötelezi magát.
29. Megbízott késedelmi kötbér fizetésére köteles amennyiben szerződéses kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti.
30. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér mértéke valamennyi a késedelemmel érintett naptári nap után késedelemmel érintett feladathoz rendelt nettó megbízási díj 5 %-a.
31. Amennyiben Megbízó a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszünteti, úgy Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén ugyanazon okból késedelmi kötbér nem érvényesíthető. A meghiúsulási kötbér összege a jelen Szerződésben meghatározott megbízási díj 20%-a. Amennyiben a meghiúsulásra vezető okból korábban kötbér érvényesítésére került sor, annak összege beleszámít a meghiúsulási kötbér összegébe.
32. Felek rögzítik, hogy a kötbér érvényesítése, nem érinti a Megbízó egyéb kárigényének és a rendkívüli felmondáshoz való jogának érvényesítését.
33. Felek rögzítik, hogy a megvalósításra kerülő rendezvények esetén a résztvevői létszám biztosítása Megbízó feladata. Megbízó nem tagadhatja meg a teljesítést, amennyiben az adott eseményen nem a meghatározott létszámú résztvevő jelenik meg.

VII. A szerződés módosítása, megszüntetése, szerződésszegés

34. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
35. Megbízott tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Megbízott:
 - ellen a Cégléleletben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
 - a szerződés (rész) teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
 - érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
 - tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
 - valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.
 - késedelmesen teljesít,

- hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak.
36. A Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Megbízott fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják, stb. Ebben az esetben a Megbízott csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 60 napon belül az elvégzett szolgáltatás mennyiségét megállapítja és kiértékeli.
 37. Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha
 - bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni.
 38. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
 39. Nem mentessülnek a szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozza, vagy megnehezítette azt.
 40. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelőséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben általában elvárható.
 41. Jelen szerződés módosítására csak a megkötésével azonos alakiságok betartásával kerülhet sor, a Kbt. 132.§-ban foglalt előírások betartása mellett.
 42. Jelen szerződéssel kapcsolatban a Kbt. 125.§ (5) bekezdés rendelkezései megfelelően alkalmazandók.
 43. A szerződés megszűnik:
 - a) teljesítéssel;
 - b) jelen Szerződésben meghatározott idő lejártával;
 - c) a Felek közös megegyezésével;
 - d) bármelyik Fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén, a másik Fél rendkívüli felmondásával, azonnali hatállyal.

VIII. Titoktartás, a Felek együttműködése, kapcsolattartás

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy(ek) tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennáll.
45. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli. Megbízó a szerződést – az üzleti titokká nyilvánított részek kivételével – a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontja szerint a saját honlapján közzéteszi.

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően Felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. Felek a fentieken túlmenően haladéktalanul tájékoztatják egymást minden olyan további tényről, adatról, körülményről is, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
47. Megbízott a szerződésszerű teljesítését akadályozó – akár a saját érdekkörében, akár azon kívül felmerülő – körülmények bekövetkezése esetén haladéktalanul írásban értesíti a Megbízót ennek tényéről, és okairól, valamint a szerződésszerű teljesítés folytatásának várható időpontjáról.
48. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A Felek az egymással történő kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:
Dr. Simon Beáta
Tel.: 30/277-2017
Fax: 83/361870
e-mail: jegyzo@zalaszentgrot.hu

Megbízott részéről:
Györke Béla Péter
Tel.: 06 30 935 47 52
e-mail: humanaspektus@gmail.com

IX. Jogviták rendezése

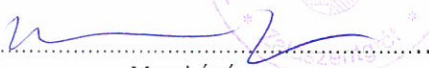
49. Felek egyező akarattal kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal kapcsolatban közöttük felmerült jogvitát elsősorban békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
50. Amennyiben az egyeztetés 30 (azaz harminc) napon belül nem vezet eredményre, a Felek a jogvita eldöntése érdekében Megbízott székhelye szerinti helyi bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.


X. Záró rendelkezések

51. Megbízott köteles Megbízó házirendjét, munka- és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, illetőleg a Szerződés teljesítéséhez igénybevett alvállalkozóival megismertetni, valamint azokat betartani, betartatni. Az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megbízott felel.
52. A Felek a Szerződést teljes körű vizsgálat után kötik meg úgy, hogy egyik Fél sem hagyatkozik semmilyen olyan kijelentésre, nyilatkozatra, jogszavatosságra a másik Fél részéről, amelyet a Szerződés ne tartalmazna.
53. Felek kijelentik, hogy jogképesek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket személyesen, illetve képviselőik útján gyakorolják. Mindkét Fél képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy jog- és cselekvőképesek, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személyek képviselőjére jogosultak, jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

54. A Szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, annak nincs semmilyen szóbeli vagy írásbeli kiegészítése, módosítása.
55. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésre irányadó rendelkezéseit rendelik alkalmazni.
56. Jelen Szerződés 4 (azaz négy) eredeti példányban készült, melyből 2-2 (kettő-kettő) példány a Megbízónál, illetve a Megbízottnál marad.
57. A jelen Szerződést a Felek átolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Zalaszentgrót, 2014. január 6.


.....
Megbízó

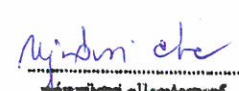



.....
Megbízott

Humán Aspektus Kft.
Cím: Gyertyán-ut: 9-11: 2. em. 2.
Telefon: 23704121-2-42
Fax: 0600602-10554922-49020010

A 20/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 99. §
alapján a pénzügyi ellenjegyzés megtörtént.

Zalaszentgrót, 2014. 01. 06.


.....
pénzügyi ellenjegyzés
aláírása