

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Megrendelő neve:	Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Képviseli:	Baracska József polgármester
Címe:	8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Adóigazgatási szám:	15734398-2-20
Bank és bankszámlaszám:	117490053-15432443

mint **Megrendelő** (továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

Cég neve:	GLOBOMAX Zrt
Képviseli:	Amberger Árpád vezérigazgató
Cég címe:	1155 Budapest, Wysocki u. 1.
Adóigazgatási szám:	23504550-2-42
Bank és bankszámlaszám:	65100235-11065797

mint **Vállalkozó** (továbbiakban **Vállalkozó**) – továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:**1./ A szerződés tárgya**

Az Önkormányzat szervezetfejlesztésének megvalósítása ÁROP-1.A.5-2013 pályázati projekt keretében - a pályázati dokumentációban meghatározott „immateriális javak beszerzése” feladat teljesítésére irányulóan - „**MikroVoks**” Elektronikus Döntéstámogató Szoftver telepítése és átadása Megrendelő részére, a 2./ pontban részletezettek szerint.

2./ A szerződés műszaki tartalma

„**MikroVoks**” Elektronikus Döntéstámogató Szoftver átadása Megrendelő részére, az I. számú mellékletben részletezettek szerint.

3./ A Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1./ Vállalkozó a szoftvert a Megrendelővel egyeztetett időpontban és kiépítésben leszállítja, a helyszínen üzembe helyezi, azt működés közben bemutatja.
- 3.2./ A Megrendelő által kijelölt személy(ek) részére a rendszer felépítését, kezelését ismerteti.
- 3.3./ A Vállalkozót jótállási kötelezettség terheli, ezen szerződés 7./ pontja szerint.

4./ A Megrendelő kötelezettségei

- 4.1./ A Megrendelő a helyszíni telepítéshez biztosítja a szoftverhez szükséges hardver elemeket és a helyszínt.
- 4.2./ Megrendelő 1 fő szakembert térítésmentesen biztosít a helyszíni munkák időtartama alatt, aki:
 - megfelelő helyismerettel rendelkezik,
 - ismeri az esetleges egyedi telepítési igényeket, elképzeléseket,
 - nem egyértelmű kivitelezési lehetőségek (alternatívák) tekintetében saját, vagy felruházott döntési jogkörrel rendelkezik.

5./ Teljesítés és határidők

- 5.1./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő a konferenciateremben, mint a teljesítés helyén megtartott eredményes próbaüzemet ismeri el, amelyről a Szerződő Felek aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.
- 5.2./ Teljesítési határidő: Legkésőbb 2014. május 31. napja. Megrendelő hozzájárul az előteljesítéshez.

6./ Fizetési és számlázási feltételek

- 6.1./ A szerződés összege a Vállalkozó által benyújtott és nyertes ajánlatnak megfelelően, rögzített fix árakon került meghatározásra. Vállalkozó a szerződésben rögzített és elvégzett munka után, Megrendelő teljesítésigazolását követően összesen 1 számlát nyújt be, melynek összértéke:

$$1.600.000,- \text{ Ft} + 27\% \text{Áfa} = 2.032.000,- \text{ Ft}$$

azaz: összesen bruttó *kettőmillió-harminckétezer Forint*.

- 6.2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmától eltérni csak a szerződéskötéskor előre nem látható olyan ok következtében lehet, amely miatt a megkötött szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A fizetési kötelezettség elmulasztása, szerződéstől történő elállásnak tekintendő.
- 6.3./ Szerződő felek megállapodnak és Megrendelő vállalja, hogy a 6.1 szerinti számlák ellenértékét, a számlák befogadásától számított tizenöt napos fizetési határidővel fizeti meg a **Vállalkozó Pátria Takarékszövetkezet: 65100235-11065797** számú bankszámlájára. A fizetési határidőt követő 30 napot meghaladó késedelem esetén Vállalkozó jogosult kérni az átadott, és nem kifizetett szoftver működtetésének szüneteltetését.

7./ Jótállás

- 7.1./ Vállalkozó az átadás napjától számított 12 hónapra teljes körű jótállást vállal.
- 7.2./ Vállalkozó jótállási kötelezettsége csak a rendeltetésszerűen üzemeltetett rendszerre vonatkozik. Nem terjed ki az elemi csapás, az erőszakos beavatkozás, valamint a szokásostól eltérő használatból eredő meghibásodásokra.
- 7.3./ A Vállalkozó felelőssége nem terjed ki a szerződés tárgyát képező eszközök manipulált, rosszhiszemű működtetéséből eredő vitás események következményeiért.

8./ Oktatás, dokumentálás

- 8.1./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helyén telepített rendszer műszaki átadásakor Vállalkozó a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációt elektronikus formában, az ismeret anyagot - a Megrendelő által kijelölt, a rendszert későbbiekben üzemeltető személyek számára – **helyszíni oktatás** keretében átadja. Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel pontos időpontját (határnapot) legalább 3 munkanappal megelőzően a Megrendelő részéről eljáró személlyel egyeztetni, figyelemmel a 8.2. pont szerinti kezelőszemélyzeti oktatásra.
- 8.2./ A kezelő személyek oktatáson történő részvételének biztosítása a Megrendelő kötelezettsége.

9./ Egyebek

- 9.1./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a telepítési munkákat működő intézmény területén kell elvégeznie, ezért a Megrendelő tevékenységéhez igazodva és a munkavégzésre vonatkozó biztonsági utasításokat betartva jár el.
- 9.2./ A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésénél esetleg felmerülő akadályokat közös erővel elhárítják és minden elvárható lépést megtesznek a sikeres teljesítés érdekében. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő vitájukat békés úton, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Szerződő Felek a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét ismerik el.
- 9.3./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a rendszert működtető szoftver jogvédett szellemi termék. A szerződésben szereplő alkalmazáson kívül más célra fel nem használható, más jogi, vagy természetes személynek tovább nem adható. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul a Megrendelő intézményén belüli, maximum 3 leíró számítógépen történő egyidejű működtetéséhez.
- 9.4./ A jelen szerződésben nem részletezettek vonatkozásában a Szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.5./ A szerződés létrejöttének feltétele a szerződés mindkét Fél részéről történő aláírása. Szerződő Felek képviselő jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Jelen szerződés 3 számozott oldalból, és 1 oldal mellékletből áll. A szerződés 4 eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből a Megrendelőt 3 példány, míg Vállalkozót 1 példány illet meg.

Kelt: Zalaszentgrót, 2014. február 3.

.....
Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Baracska József
polgármester
Megrendelő



.....
GLOBOMAX Elektronikai Zrt
Amberger Árpád
vezérigazgató
Vállalkozó



Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
Ujvári Éva

Pénzügyi Osztályvezető

I. melléklet

1. **MikroVoks Elektronikus (32bit) Szoftver 6.0.0.159**
2. **MvTable szoftver 1.1 (LCD TV megjelenítéshez)**
3. **MvMonitor szoftver 3.3 (Mp3 konvertáláshoz)**

MikroVoks Szoftver fő összetevői

- Hálózatos szerver-kliens alkalmazásként üzemeltethető
- Tetszőleges számú felhasználó előtti, egyedi képernyőfelület beállítási lehetőség
- Egyedi belépési pontok, megjegyzések beszúrásának lehetősége
- Hanganyagok szerkesztése, Ülés alatti hálózatos hanganyaghallgatás
- Biztonsági másolat készítése a hanganyagról
- Hanganyagok vágása és Internetes publikálása
- Az ülés védett formátumú hanganyaga mp3 formátumba konvertálható, a már megismert belépési pontok (hozzászóló neve, napirendi pont, szavazási eredmény, stb.) felhasználásával, melynek segítségével mp3-as lejátszó lista készülhet
- Szavazatszámolás, Testre szabható kezelőfelület, levezető elnök előtti, egyedileg konfigurálható monitorkép
- Vitavezetés: az SZMSZ szerinti időkorlátok kezelése
- Statisztikai modul
- Jegyzőkönyvvezetés

A rendszer központi eleme a fenti Magyar Termék Nagydíjas **MikroVoks** döntéstámogató szoftver, mely további fizetős szolgáltatásokkal, modulokkal bővíthető. A modulok költségét és a szoftvert működtető hardver elemeket jelen szerződés nem tartalmazza.

Modulok (Opció):

Jegyzőkönyvvezetés: A rendszer segítségével rögzített hanganyagból, 48 órán belül írásos jegyzőkönyvet készítünk, külön díj ellenében. (2013.-ban 0,39 Ft+Áfa/karakter)

EDtR modul: Az EDtR modul az önkormányzati hivatalok, illetve más intézmények, szervezetek munkáját hivatott elősegíteni. Az önkormányzati képviselő-testületek, közgyűlések és azok bizottságai, valamint a tisztségviselői által hozott egyedi és normatív aktusok (rendelet, határozat, utasítás stb.) előkészítésében, nyilvántartásában, a kiszabott feladatok végrehajtásának nyomon követésében, az azokról történő jelentések összeállításában, a jóváhagyási folyamat kezelésében, továbbá a nyílt információk publikálásában ad teljes körű megoldást.

Publikációs modul: a rendszerrel rögzített hangfelvétel, napirendre és hozzászólóra kereshetően a saját honlapon megtekinthetővé válhat, ezáltal a transzparens döntéshozatalt tovább erősíti. (bővebb információ a www.onkormanyzati.tv oldalon)