

## Megbízási szerződés

SÁFAT DM  
2014.10.02  
belméri bálna  
2014.10.02.

amely létrejött egyrészről

Név: **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**

Cím: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Adószám: 15734998-1-20

Törzskönyvi azonosító szám: 734390

Bankszámlaszám: 11749053-15734398

Képviselője: Baracska József polgármester

a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Név: **Érték-Termék Tanácsadó Szociális Szövetkezet**

Cím: 8790. Zalaszentgrót, Május 1. u. 38.

Adószám: 23060689-2-20

Cégjegyzékszám: 2002-050308

Bankszámlaszám: 74500310-11035381

Képviselője: Gergely János elnök

a továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel.

### 1./ A szerződés tárgya:

A 11/2013. (III. 5.) VM rendelet – LEADER térségek közötti együttműködés végrehajtásához nyújtandó támogatások jogcímrendelet szerinti a „Közös kertünk: Zala” programban megvalósítandó, egyéb üzletviteli tanácsadás elvégzése, így különösen:

- a. Helyszíni tájékozódás, a Megbízó képviselőjével történő egyeztetés, szükség szerinti gyakorisággal.
- b. Projekttervezés, az első körös megvalósíthatósági tanulmány összeállításában való részvétel.
- c. A pozitív hozzájáruló nyilatkozat alapján a rendelet szerinti pályázat összeállítása, a pályázati dokumentáció, és a szükséges mellékletek elkészítése.
- d. Pályázati anyag Megbízó általi jóváhagyatása, annak benyújtása a kiíró szervezetnek
- e. A pályázat megvalósításának, - a pályázati kiírás szerinti követelmények szerinti nyomon követelése, a szükséges egyeztetések elvégzése.
- f. A pályázati kiíró irányába történő végső elszámolásban való közreműködés.
- g. A feladatok elvégzése során a Megbízóval és egyéb partnerekkel való együttműködés.
- h. A projekt lezárásakor a Szerződő Hatóság részére benyújtandó elszámolási egységcsomag összeállítása.

### 2./ A Megbízott kötelezettsége

2.1 A Megbízott vállalja, hogy elvégzi az 1. pontban meghatározott tárgyhoz kapcsolódó feladatot.

2.2. A Megbízott köteles a Megbízótól a munka során kapott információkat, dokumentumokat, valamint a munka során elkészült dokumentumokat bizalmasan kezelni. A Megbízó írásos hozzájárulása nélkül azokba harmadik fél részére betekintést nem enged, szakmai publikációkban, előadásokban nem használja fel. Az elkészült anyagot kizárólag a Megbízónak adja át.

2.3. Megbízott köteles az 1. pontban meghatározott feladat teljesítése során a Megbízó utasításai szerint eljárni.

### **3./ A Megbízó kötelezettsége**

3.1 A Megbízó a feladat sikeres elvégzéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat egyeztetés szerinti időpontra, és mennyiségben, átadja a Megbízott részére, hogy az a vállalt kötelezettségeinek eleget tehessen.

3.2 A Megbízó a szükséges erőforrásokat (személyzet, információ, helyiség stb.) az egyeztetett időpontban biztosítja a feladat elvégzéséhez.

3.3 A pályázattal kapcsolatos valamennyi információt, a hivatalos tudomásra jutástól számított 3 nap napon belül értesíti a Megbízottat.

### **4./ A felek együttműködése**

4.1 A szerződő felek a feladat elvégzése során kölcsönösen együttműködnek, haladéktalanul tájékoztatják egymást minden olyan eseményről, amely a feladat teljesítésére, a határidők megtartására hatással lehet.

4.2 Rendkívüli helyzetben közösen állapodnak meg a szükséges intézkedésekről.

4.3 Amennyiben a munka elvégzéséhez az 1. pontban meghatározottakon kívül további adatokra, információkra lenne szükség, a Megbízó azokat olyan, a Megbízottal közösen megállapított időpontban adja meg, hogy a Megbízott a kötelezettségeinek a vállalat határidőre eleget tudjon tenni.

4.4 A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munka során egymásról vagy egymás üzleti partnereiről tudomásukra jutott információkat, adatokat, üzleti titokként, bizalmasan kezelik, azokkal semmilyen módon nem élnek vissza. A felek kijelentik, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely azonnali hatályú felmondást von maga után.

### **5. Megbízási díj, számlázás**

A szerződő felek a megbízási díjat az alábbiakban határozzák meg:

A megbízottat megbízási díj illeti meg összesen 650.000 Ft + ÁFA azaz: Hatszázötvenezer Forint + ÁFA összegben, amelynek kifizetése 2 részletben történik a 6. pontban meghatározott fizetési határidő figyelembevételével az alábbiak szerint:

- 300.000 Ft-ot, azaz Háromszázezer Forintot a 2014. szeptember 30. napjáig kiállított számla ellenében, valamint

- 350.000 Ft-ot azaz Háromszázötvenezer Forintot a fejlesztés műszaki átadását követően kiállított számla ellenében.

#### 6./ Fizetési határidő:

A teljesítésigazolás alapján a Megbízott által benyújtott számla ellenértékét a Megbízó 8 banki napon belül köteles átutalni a Megbízottnak a jelen szerződésben feltüntetett bankszámlájára. A Megbízó fizetési késedelme esetén késedelmi pótlék számítható fel a mindenkori jegybanki alapkamat kétszereséig.

#### 7./Egyéb feltételek

7.1 Ha a szerződő felek bármelyike a szerződést bármilyen okból egyoldalúan felbontja – kivéve az 4.4 pontban foglalt esetet, - akkor köteles megtéríteni a másik fél ebből eredő kárait.

7.2 A felek tudomásul veszik, hogy az 1. pontban hivatkozott rendelet, vagy bármely, a jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzését érintő jogszabály módosítása a jelen szerződés módosítását vonhatja maga után.

7.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Zalaszentgrót, 2013. június 28.

  
Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Baracska József polgármester

Megbízó

  
Érték-Termék Tanácsadó Szociális Szövetkezet

Gergely János elnök

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyezte 2013. június 28-án:

  
Ujvári Éva

Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal  
pénzügyi osztályvezető

Érték-Termék  
Tanácsadó Szociális Szövetkezet  
8790 Zalaszentgrót, Május 1 u. 38.  
Adószám: 23060689-2-20