

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Megbízó :** **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**  
címe: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.  
adószáma: 15734398-2-20  
képviselője: Baracskai József polgármester

**és**

**Megbízott:** **Perfekt-Tender Kft.**  
címe: 2162 Órbottyán, József Attila u. 9198.  
adószáma: 23581951-2-13  
képviselője: Kalapos Attila, ügyvezető  
elszámolási számla száma: 11784009-20602367

együttesen Felek

az alábbi megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kötötték:

## 1. A megbízás tárgya:

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat a TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0098 azonosítószámú, „**Óvodafejlesztés Zalaszentgróton**” című projekt keretében megvalósuló akkreditált, oktatási-képzési tevékenységek beszerzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításával, illetve közbeszerzési tanácsadás ellátásával.
- 1.2. Megbízott felelőssége az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, továbbá felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja az irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.
- 1.4. A szerződés hatálya kiterjed a közbeszerzési eljárásnak a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) előírásai és kapcsolódó jogszabályok szerinti lebonyolítására, valamint az esetleges jogorvoslati eljárásban Megbízónak a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviseletére, valamint jogi képviselet biztosítására.

## 2. A Megbízott feladatai:

### 2.1. A Megbízott feladatai közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén:

- A beszerzés során a Megbízó adatszolgáltatását követően az ajánlati, részvételi, ajánlattételi, stb. felhívás tervezetének elkészítése, Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának figyelembevételével;
- A Megbízó által specifikált igényeknek megfelelő ajánlati dokumentáció elkészítése, amely a Megbízó utasításainak megfelelő kereskedelmi, pénzügyi és műszaki feltételeket tartalmazza és egyben a Megbízó érdekeit védi;
- A lefolytatni kívánt eljárás európai uniós forrásból valósul meg, így Megbízott feladata a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletnek való megfelelés biztosítása. A közbeszerzési eljárás előzetes – közbeszerzési szempontú – minőségbiztosításáért Megbízott vállalja a felelősséget;

szabályoknak, illetőleg a Kbt. egyéb rendelkezéseinek való megfelelés a projekt teljes időtartama alatt biztosítható legyen.

- Az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásához szükséges szakmai információk biztosítása;
- Az ajánlatok fogadása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;
- szükség esetén helyszín biztosítása az ajánlatok befogadásához, átvételéhez, bontásához, a szakmai bíráló bizottság munkájához, az eredményhirdetéshez;
- hirdetményellenőrzési díjak megfizetése;
- az ajánlatok szakmai elbírálása és a döntés meghozatala.

#### **4. Megbízott jogai és kötelezettségei:**

- Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységeket a Megbízott képviselőjében eljáró személyek Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadók névjegyzékében szerepelnek. Megbízott részéről a munkavégzést közvetlenül ellátó személyek rendelkezésre állása folyamatos, illetőleg akadályoztatásuk esetén helyettesítésük megoldott;
- Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokat betartja és betartatja. Amennyiben a Megbízott által biztosított szakértőről annak összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, a szakértő köteles azonnal visszalépni, Megbízott pedig térítésmentesen és haladéktalanul másik szakértőt biztosítani;
- Megbízott kijelenti, hogy 10,0 MFT/év (5,0 MFT/káresemény) összeg erejéig érvényes szakmai felelősség biztosítással rendelkezik;
- Megbízott a jelen megbízási szerződésben foglalt feladatát a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a legjobb tudása, valamint a Megbízó igényei szerint látja el;
- Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megbízót rendszeresen tájékoztatja;
- Megbízott és az általa biztosított szakértők teljes körű titoktartási kötelezettséget (állam-, szolgálati-, üzleti titok megőrzése) vállalnak az általuk kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezelik, harmadik fél számára nem adják át, illetve nem készítenek róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat Megbízó beleegyezése nélkül;
- Megbízott felelőssége, hogy műszaki-technikai felszereltségével biztosítsa a folyamatos elérhetőséget, az intenzív kapcsolattartást, az írásos anyagok gyors cseréjét, a többszintű kommunikációt;
- A Megbízott felelőssége az eljárás szakszerű lebonyolítására terjed ki, az eljárási hibákért önállóan felel, nemcsak anyagi, hanem erkölcsi és jogi vonatkozásban is. Amennyiben a (köz)beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása során a Megbízottnak az ajánlati/ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció tartalmára, az ajánlattevői kérdések megválaszolására, az ajánlatok bontására, az értékelés menetére, az eljárás eredményére vonatkozó javaslatait a Megbízó elfogadja, úgy a Megbízott viseli az esetlegesen megindított jogorvoslati eljárás következményeit (bírság megfizetése, felülvizsgálati kérelem benyújtása stb.) amennyiben a jogorvoslat Megbízott tevékenységére, elfogadott javaslataira vezethető vissza;
- Abban az esetben, amikor a közbeszerzési eljárással kapcsolatban megindított jogorvoslati eljárás során az ajánlatok/résztvételi jelentkezések műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban – amelyet Megbízó (közbeszerzési eljárásban: az Ajánlatkérő) kijelölt szakemberei végeznek – kerül megállapításra a jogsértés, a kiszabott bírság megfizetése a Megbízót terheli.

#### **5. A teljesítés időtartama, határidők:**

szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, OLAF, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, felügyeleti- és belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik a végső kifizetést követő 10 évig és részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.4. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és a Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

8.5. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződések teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat teljes terjedelemben archiválásra átadja, mivel a Kbt. szerint Megbízónak (Ajánlatkérőnek) valamennyi közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot öt évig meg kell őriznie.

Jelen szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után - mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag, 4 példányban aláírták.

Zalaszentgrót, 2013. április 4.

.....  
**Megbízó**



.....  
**Megbízott**  
**Perfekt-Tender Kft.**  
2162 Órbottyán,  
József Attila utca 9198.

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
Minden elv